

Best of Brain®

Conditions Générales de Vente

Formations professionnelles
Neurofeedback Dynamique NeurOptimal®

Conforme aux dispositions applicables :

Code du travail
Code de la consommation
Code civil
RGPD

Best of Brain®
5 avenue du Grand Cavalier
06600 Antibes
SIRET : 519 462 733 00089
Déclaration d'activité : 93060944506
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.)
www.bestofbrain.eu
contact@bestofbrain.fr
Dernière mise à jour
1er juillet 2026

Objet des présentes Conditions Générales de Vente

Les présentes Conditions Générales de Vente définissent les modalités d'inscription, de réalisation et de règlement des formations professionnelles dispensées par Best of Brain®.

Elles sont remises à chaque participant préalablement à son inscription et s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation proposées par l'organisme.

Toute inscription vaut acceptation sans réserve des présentes Conditions Générales de Vente.

Sommaire

1. Identification de l'organisme
 2. Champ d'application
 3. Objet et définition de l'activité de formation
 4. Modalités de formation
 5. Informations précontractuelles
 6. Contenu pédagogique
 7. Évaluation des acquis
 8. Inscriptions et confirmation d'inscription
 9. Tarification
 10. Financement de la formation
 11. Facturation
 12. Modalités de paiement
 13. Droit de rétractation
 14. Propriété intellectuelle
 15. Engagements et responsabilité
 16. Accessibilité des personnes en situation de handicap
 17. Protection des données personnelles - RGPD
 18. Confidentialité
 19. Sécurité - Discipline - Règlement intérieur
 20. Réclamations - Médiation - Règlement des litiges
 21. Loi applicable et juridiction compétente
 22. Contact
 23. Signature électronique
 24. Version des présentes CGV
- Annexe 1 - Formulaire de rétractation
- Annexe 2 - Acceptation des CGV

1. Identification de l'organisme

Raison sociale : Best of Brain®

Forme juridique : Entreprise Individuelle (EI)

SIRET : 51946273300089

Numéro de Déclaration d'Activité (NDA) : 93060944506 (enregistré auprès de la DREETS Provence-Alpes-Côte d'Azur — cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État)

Siège social : 5 avenue du Grand Cavalier, 06600 Antibes

Téléphone : 06 50 13 04 31

Email : contact@bestofbrain.fr

Site : www.bestofbrain.eu

Responsable pédagogique : Sandrine Teboul

2. Champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation professionnelle proposées par Best of Brain®, qu'elles soient dispensées en présentiel, à distance (visioconférence) ou en format hybride.

Elles s'adressent aux particuliers, aux professionnels, aux entreprises, aux associations, aux administrations ainsi qu'à tout organisme sollicitant une prestation de formation.

Les présentes CGV définissent les conditions d'inscription, de réalisation, de facturation et d'exécution des prestations de formation. Elles sont établies conformément aux dispositions légales et réglementaires françaises en vigueur, notamment celles du Code du travail, du Code de la consommation lorsqu'il est applicable, du Code civil ainsi que du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Toute inscription à une formation implique l'acceptation sans réserve des présentes Conditions Générales de Vente. Cette acceptation est matérialisée par la signature d'une convention de formation pour les clients professionnels ou d'un contrat de formation pour les particuliers, ainsi que, le cas échéant, par la validation d'un devis ou d'un bulletin d'inscription.

En cas de contradiction entre les présentes CGV et tout autre document contractuel signé entre les parties, les dispositions particulières figurant dans le contrat ou la convention de formation prévalent.

3. Objet et définition de l'activité de formation

Best of Brain® conçoit et dispense des actions de formation professionnelle spécialisées en Neurofeedback Dynamique NeurOptimal®, destinées aux particuliers, aux professionnels, aux praticiens, aux entreprises et aux organisations souhaitant développer leurs connaissances et leurs compétences dans ce domaine.

Les formations peuvent être réalisées selon l'une des modalités suivantes :

- **Présentiel** : formation dispensée en face-à-face pédagogique.
- **Distanciel synchrone** : formation dispensée en visioconférence, en temps réel, avec interaction directe entre le formateur et les participants.
- **Hybride** : formation dispensée simultanément à des participants présents en salle et à des participants connectés à distance, garantissant les mêmes objectifs pédagogiques, les mêmes contenus et les mêmes modalités d'évaluation.

Les actions de formation ont pour objet l'acquisition, le développement ou l'actualisation de connaissances et de compétences en lien avec les objectifs pédagogiques définis pour chaque programme.

Chaque formation fait l'objet d'un programme précisant notamment les objectifs pédagogiques, les prérequis, les modalités d'évaluation, les moyens pédagogiques, la durée ainsi que les conditions de réalisation.

4. Modalités de formation

Best of Brain® propose des formations en Neurofeedback Dynamique NeurOptimal®, disponibles selon les modalités suivantes :

- **Présentiel** : formation dispensée en face-à-face pédagogique dans les locaux de formation.
- **Distanciel synchrone** : formation dispensée en visioconférence, en temps réel, avec interaction directe entre le formateur et les participants.
- **Formation hybride** : formation dispensée simultanément à des participants présents en salle et à des participants connectés à distance, garantissant les mêmes objectifs pédagogiques, les mêmes contenus et les mêmes modalités d'évaluation.

5. Informations précontractuelles

Préalablement à toute inscription, Best of Brain® communique au futur participant, de manière claire et compréhensible, l'ensemble des informations nécessaires à son engagement, notamment :

- les objectifs pédagogiques de la formation ;
- le programme détaillé et le contenu pédagogique ;
- les prérequis et les conditions d'accès ;
- la durée de la formation (heures et jours) ;
- les dates et horaires de réalisation ;
- les modalités de formation (présentiel, distanciel synchrone ou hybride) ;
- les méthodes et moyens pédagogiques mobilisés ;
- les modalités de suivi et d'évaluation des acquis ;
- les qualifications et l'expérience du ou des formateurs ;
- les modalités de validation de la formation (attestation de formation ou tout autre document remis à l'issue de la formation) ;
- les indicateurs de résultats disponibles (nombre de stagiaires formés, taux de réussite, taux de satisfaction et taux d'abandon) ;
- les conditions tarifaires, les modalités de règlement ainsi que les possibilités de financement ;
- les conditions d'annulation et, lorsque la réglementation le prévoit, les modalités d'exercice du droit de rétractation ;
- les modalités d'accueil et d'accompagnement des personnes en situation de handicap.

Les indicateurs de résultats sont mis à jour régulièrement et sont consultables sur le site internet de Best of Brain® ou communiqués avant toute inscription.

6. Contenu pédagogique

Les formations dispensées par Best of Brain® reposent sur une pédagogie active favorisant l'acquisition progressive des connaissances et le développement des compétences.

Selon les objectifs de chaque programme, elles peuvent combiner :

- **Apports théoriques** : présentation des concepts fondamentaux, des principes, des méthodes et des connaissances nécessaires à la compréhension du Neurofeedback Dynamique NeurOptimal®.
- **Mises en situation et démonstrations** : illustrations concrètes, études de cas et démonstrations réalisées par le formateur.
- **Exercices pratiques** : manipulation du matériel, entraînements, analyses de situations et applications pratiques permettant l'acquisition des compétences visées.
- **Échanges interactifs** : questions-réponses, retours d'expérience, travaux collaboratifs et partage de bonnes pratiques entre les participants.
- **Évaluation des acquis** : mises en situation, exercices ou autres modalités d'évaluation adaptées aux objectifs pédagogiques de la formation.

Les méthodes pédagogiques sont adaptées à la modalité de formation choisie (présentiel, distanciel synchrone ou hybride) afin de garantir une qualité d'apprentissage équivalente.

Les supports pédagogiques remis aux participants sont exclusivement destinés à leur usage personnel dans le cadre de la formation et demeurent protégés par les dispositions relatives à la propriété intellectuelle.

7. Évaluation des acquis

Chaque formation comprend des modalités d'évaluation permettant d'apprécier la progression des participants et l'atteinte des objectifs pédagogiques définis dans le programme.

Selon la nature de la formation, cette évaluation peut prendre différentes formes :

- questionnaires ou tests de connaissances ;
- exercices pratiques et mises en situation ;
- études de cas ;
- démonstrations ou manipulations du matériel ;
- échanges avec le formateur et analyses des pratiques professionnelles.

L'évaluation est réalisée tout au long de la formation et, le cas échéant, à son issue, afin de mesurer l'acquisition des connaissances et des compétences visées.

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation est remise au participant, conformément à la réglementation applicable. Lorsque la formation le prévoit, une évaluation de satisfaction est également réalisée dans le cadre de la démarche d'amélioration continue de la qualité mise en œuvre par Best of Brain®.

Les résultats des évaluations sont utilisés exclusivement à des fins pédagogiques et dans le cadre du suivi de la qualité des formations.

8. Inscriptions et confirmation d'inscription

L'inscription à une formation est considérée comme définitive après réception :

- du bulletin d'inscription, du devis, du contrat ou de la convention de formation dûment complété(e) et signé(e) ;
- des présentes Conditions Générales de Vente acceptées lorsque celles-ci sont remises séparément ;
- de l'acompte éventuellement prévu ou de la confirmation de prise en charge par un organisme financeur (OPCO, FIF PL, AGEFICE ou tout autre organisme).

Toute inscription est confirmée par Best of Brain® sous réserve des places disponibles et du respect des prérequis éventuels de la formation.

À réception de l'ensemble des éléments nécessaires, Best of Brain® adresse au participant ou au client les documents contractuels correspondants, notamment :

- la convention de formation (clients professionnels) ou le contrat de formation (particuliers) ;
- la convocation précisant les modalités d'accès à la formation ;
- le programme de formation ;
- ainsi que toute information utile au bon déroulement de la session.

Best of Brain® se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session lorsque le nombre minimum de participants n'est pas atteint ou en cas de force majeure. Dans cette hypothèse, les participants en sont informés dans les meilleurs délais et les sommes éventuellement versées sont remboursées ou reportées sur une session ultérieure, selon le choix du participant.

9. Tarification

Les tarifs des formations sont exprimés en euros (€) et s'entendent nets de TVA, conformément à l'article 261-4-4° du Code général des impôts (TVA non applicable).

Les tarifs en vigueur sont ceux figurant sur le devis, le contrat ou la convention de formation signés par le client.

Sauf dispositions particulières convenues entre les parties, un acompte de 30 % du montant total de la formation est exigé lors de la confirmation de l'inscription.

Le solde est payable au plus tard avant le premier jour de la formation, sauf échéancier expressément accepté par Best of Brain® ou prise en charge par un organisme financeur.

Les tarifs comprennent les prestations expressément mentionnées dans le programme de formation. Tout frais complémentaire (hébergement, restauration, déplacement, matériel spécifique ou autres frais annexes) reste à la charge du participant, sauf stipulation contraire, et fait l'objet d'une information préalable.

Le participant ou le client demeure redevable de l'intégralité du prix de la formation dès lors que celle-ci a débuté, sous réserve des dispositions légales relatives au droit de rétractation lorsqu'elles sont applicables ainsi que des cas de force majeure prévus aux présentes CGV.

Toute demande de paiement échelonné demeure exceptionnelle et doit faire l'objet d'un accord écrit préalable de Best of Brain®.

10. Financement de la formation

La formation peut être financée par un organisme tiers (OPCO, AGEFICE, FIF-PL) ou réglée directement par le client.

10.1. Financement externe (OPCO, AGEFICE, FIF-PL)

Il appartient au client d'effectuer sa demande de prise en charge auprès de l'organisme financeur concerné avant le début de la formation, puis d'en informer Best of Brain[®] en transmettant une copie de l'accord obtenu. En cas de prise en charge partielle, d'absence de réponse au premier jour de formation, ou de refus de financement, le solde reste dû par le client, qui demeure responsable du paiement intégral en cas de défaillance du financeur. Les modalités précises de constitution des dossiers de financement sont communiquées dans les documents d'inscription ou la convention de formation.

10.2. Financement par le participant

Le client qui règle directement sa formation s'engage à verser un acompte de 30 % du coût total à la signature du contrat, le solde étant réglé selon l'échéancier prévu, par virement bancaire.

11. Facturation

Une facture est établie conformément à la réglementation en vigueur.

Selon la situation du client, elle est adressée :

- au participant ;
- à l'entreprise ;
- ou à l'organisme financeur lorsque celui-ci assure directement le règlement.

Lorsque la prise en charge est partielle, une facture correspondant au reste à charge est adressée au client.

Les modalités de règlement sont précisées dans le contrat, la convention de formation ou la facture.

12. Modalités de paiement

Le solde dû, après déduction de l'acompte, doit être réglé au plus tard avant l'ouverture de la session de formation, suivant les termes spécifiés dans la convention ou le contrat.

12.1 Retard de Paiement

Pénalités : Un retard dans le règlement entraîne des pénalités de retard, appliquées selon la législation en vigueur, pour compenser les désagréments et coûts administratifs subis par Best of Brain®.

Indemnisation Complémentaire : Best of Brain® se réserve le droit de réclamer une indemnisation additionnelle pour couvrir les frais engendrés par le retard, y compris les coûts de relance et éventuels frais légaux.

Les factures émises par Best of Brain® doivent être réglées à l'ordre de Best of Brain®, dans la devise spécifiée et selon les modalités convenues.

12.2 Annulation - Report - Interruption de la formation

Annulation par le participant

Toute demande d'annulation doit être adressée par écrit.

Sous réserve des dispositions relatives au droit de rétractation lorsqu'elles sont applicables :

- plus de 15 jours calendaires avant le début de la formation : remboursement intégral des sommes versées ;
- entre 15 jours et 5 jours calendaires avant le début de la formation : l'acompte reste acquis à Best of Brain® ;
- moins de 5 jours calendaires avant le début de la formation ou en cas d'absence non justifiée : le montant total de la formation est dû.

En cas de force majeure dûment justifiée au sens de l'article 1218 du Code civil, Best of Brain® étudiera toute demande afin de rechercher une solution adaptée (report, avoir ou remboursement partiel selon les circonstances).

Report de la formation

À la demande du participant, un report pourra être accepté sous réserve des places disponibles et de l'accord de Best of Brain®.

Annulation par Best of Brain®

Best of Brain® se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session notamment :

- en cas de force majeure ;
- en cas d'indisponibilité du formateur ;
- si le nombre minimum de participants n'est pas atteint.

Dans cette hypothèse, les sommes déjà versées seront, au choix du participant :

- intégralement remboursées ;
- ou reportées sur une autre session.

Cette annulation ne pourra donner lieu à aucune indemnité complémentaire.

13. Droit de rétractation

13.1 Droit de rétractation

Conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation, lorsque le contrat de formation est conclu à distance ou hors établissement avec un consommateur, celui-ci bénéficie d'un délai de rétractation de quatorze (14) jours calendaires à compter du lendemain de la conclusion du contrat.

Le participant peut exercer ce droit sans avoir à motiver sa décision et sans supporter de pénalités, dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.

Lorsque le contrat est conclu dans les locaux de Best of Brain®, le droit de rétractation ne s'applique que dans les cas prévus par les dispositions légales applicables.

13.2 Exercice du droit de rétractation

Le participant exerce son droit de rétractation en adressant à Best of Brain® une déclaration dénuée d'ambiguïté exprimant sa volonté de se rétracter.

Cette demande peut être transmise :

- par courrier recommandé avec avis de réception à : Best of Brain®, 5 avenue du Grand Cavalier, 06600 Antibes ;
- ou par courrier électronique à : contact@bestofbrain.fr.

Le participant précise son nom, son prénom, la formation concernée ainsi que la date de signature du contrat.

Un formulaire type de rétractation est annexé aux présentes Conditions Générales de Vente.

13.3 Début de la formation avant l'expiration du délai

Lorsque le participant demande expressément que la formation débute avant l'expiration du délai légal de rétractation, Best of Brain® recueille son accord préalable.

En cas de rétractation après le début de l'exécution de la prestation, le participant est tenu de régler le montant correspondant aux prestations effectivement réalisées jusqu'à la communication de sa décision de se rétracter, conformément à l'article L221-25 du Code de la consommation.

Lorsque la formation a été intégralement exécutée avant la fin du délai de rétractation avec l'accord exprès du participant et son renoncement exprès à l'exercice de ce droit, celui-ci ne peut plus exercer son droit de rétractation.

13.4 Remboursement

Lorsque le droit de rétractation est valablement exercé, Best of Brain® rembourse les sommes dues dans un délai maximum de quatorze (14) jours à compter de la réception de la demande de rétractation.

Le remboursement est effectué selon le même moyen de paiement que celui utilisé lors de la commande, sauf accord exprès du participant.

13.5 Après expiration du délai de rétractation

À l'expiration du délai légal de rétractation, toute demande d'annulation est régie par les dispositions de l'article « Annulation – Report – Interruption de la formation » (article 12.2) des présentes Conditions Générales de Vente.

En cas de force majeure dûment justifiée, Best of Brain® étudiera toute demande afin de rechercher une solution adaptée dans l'intérêt des parties.

14. Propriété intellectuelle

L'ensemble des supports pédagogiques, documents, présentations, vidéos, illustrations, schémas, méthodes, contenus numériques, ressources documentaires et plus généralement tous les éléments remis ou mis à disposition dans le cadre des formations demeurent la propriété exclusive de Best of Brain® ou de leurs titulaires de droits.

Ces supports sont protégés par les dispositions du Code de la propriété intellectuelle.

Ils sont exclusivement destinés à un usage personnel dans le cadre de la formation suivie.

Sauf autorisation écrite préalable de Best of Brain®, il est interdit de :

- reproduire, copier, enregistrer ou numériser tout ou partie des supports ;
- diffuser, publier, transmettre ou mettre à disposition des tiers les contenus pédagogiques, quel qu'en soit le support ;
- utiliser les supports à des fins commerciales, de formation ou de communication ;
- modifier ou exploiter tout ou partie des contenus sans autorisation.

Toute utilisation non autorisée est susceptible d'engager la responsabilité civile et/ou pénale de son auteur.

15. Engagements et responsabilité

15.1 Engagements de Best of Brain®

Best of Brain® s'engage à :

- dispenser les formations conformément au programme communiqué avant l'inscription ;
- mettre en œuvre les moyens pédagogiques, techniques et humains nécessaires au bon déroulement de la formation ;
- assurer les formations par un formateur qualifié et expérimenté ;
- respecter les objectifs pédagogiques annoncés ;
- accompagner les participants tout au long de leur parcours de formation ;
- étudier, avec chaque apprenant en situation de handicap, les adaptations pédagogiques ou organisationnelles pouvant être mises en œuvre, conformément à l'article 16 des présentes CGV ;
- respecter les obligations légales et réglementaires applicables aux organismes de formation.

15.2 Limitation de responsabilité

Best of Brain® est tenue à une obligation de moyens dans l'exécution de ses prestations.

Les formations ont pour objet la transmission de connaissances et de compétences. Elles ne constituent ni une prestation médicale, ni un acte de soin, ni une garantie de résultats professionnels, financiers, commerciaux ou thérapeutiques.

En conséquence, Best of Brain® ne saurait être tenue responsable notamment :

- de l'absence d'obtention d'un résultat particulier à l'issue de la formation ;
- de l'absence d'obtention d'un emploi, d'une certification, d'une clientèle ou d'une activité professionnelle ;
- des pertes d'exploitation, pertes financières, pertes de revenus ou préjudices indirects ;
- des dommages résultant d'une mauvaise utilisation des connaissances acquises après la formation ;
- des accidents ou dommages survenus en dehors des lieux de formation ou indépendants de son intervention ;
- des cas de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil.

Best of Brain® est couverte par une assurance de responsabilité civile professionnelle pour les dommages dont elle pourrait être légalement responsable dans le cadre de son activité.

16. Accessibilité des personnes en situation de handicap

Best of Brain® s'engage à favoriser l'accès à ses formations aux personnes en situation de handicap, conformément aux principes de non-discrimination et d'égalité d'accès à la formation.

Les formations sont étudiées au cas par cas afin d'identifier les besoins spécifiques de chaque participant et de rechercher les adaptations pédagogiques, organisationnelles ou techniques pouvant être mises en œuvre.

Les locaux utilisés pour les formations en présentiel ne permettent toutefois pas d'accueillir toutes les situations de handicap nécessitant une accessibilité physique spécifique. Lorsque les conditions d'accueil ne permettent pas de répondre aux besoins du participant dans des conditions satisfaisantes de sécurité ou d'accessibilité, Best of Brain® s'engage à rechercher une solution adaptée, notamment par :

- la mise en œuvre d'une formation à distance (visioconférence) lorsque cela est compatible avec les objectifs pédagogiques ;
- l'adaptation des modalités pédagogiques ou du rythme de la formation ;
- l'orientation, si nécessaire, vers un partenaire ou une structure disposant des équipements adaptés.

Référente Handicap

Sandrine Teboul est la référente handicap de Best of Brain®.

Elle est l'interlocutrice privilégiée pour étudier chaque situation individuelle, analyser les besoins spécifiques et proposer les adaptations possibles avant l'entrée en formation.

Pour toute demande relative à l'accessibilité d'une formation :

Sandrine Teboul - Référente Handicap

Email : contact@bestofbrain.fr

Téléphone : 06 50 13 04 31

17. Protection des données personnelles - RGPD

Best of Brain® collecte et traite les données personnelles des participants dans le respect du Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) et de la loi « Informatique et Libertés » modifiée.

Les données personnelles collectées (notamment nom, prénom, adresse postale, numéro de téléphone, adresse électronique, informations administratives et informations relatives à la formation) sont traitées exclusivement pour les finalités suivantes :

- répondre aux demandes d'information et de renseignements ;
- gérer les inscriptions et le suivi administratif des formations ;
- assurer le suivi pédagogique des participants ;
- organiser les sessions de formation et communiquer les informations nécessaires à leur bon déroulement ;
- établir les contrats, conventions, convocations, attestations de fin de formation, certificats, factures et tout document rendu obligatoire par la réglementation ;
- satisfaire aux obligations légales et réglementaires applicables aux organismes de formation ;
- réaliser, avec l'accord du participant lorsque cela est nécessaire, des enquêtes de satisfaction et des actions d'amélioration continue de la qualité.

Les données personnelles sont conservées pendant la durée strictement nécessaire à la réalisation de ces finalités, puis archivées pendant les durées de conservation imposées par la législation applicable.

Best of Brain® met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la sécurité des données personnelles.

Les données personnelles ne sont ni vendues, ni louées, ni cédées à des tiers à des fins commerciales. Elles peuvent uniquement être communiquées aux organismes ou prestataires intervenant dans la gestion administrative de la formation lorsque cette transmission est nécessaire à l'exécution du contrat ou au respect d'une obligation légale.

Conformément au RGPD, chaque personne concernée dispose des droits suivants :

- droit d'accès à ses données personnelles ;
- droit de rectification ;
- droit à l'effacement, dans les limites prévues par la réglementation ;
- droit à la limitation du traitement ;
- droit d'opposition ;
- droit à la portabilité des données lorsque celui-ci est applicable.

Ces droits peuvent être exercés à tout moment en adressant une demande à :

Best of Brain®

5 avenue du Grand Cavalier, 06600 Antibes

Email : contact@bestofbrain.fr

Si, après avoir contacté Best of Brain[®], la personne concernée estime que ses droits ne sont pas respectés, elle peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

18. Confidentialité

Best of Brain® et le participant reconnaissent que, dans le cadre de l'exécution de la formation, ils peuvent être amenés à échanger des informations non publiques, confidentielles ou sensibles, qu'elles soient de nature technique, pédagogique, commerciale, administrative ou personnelle.

Chaque partie s'engage à :

- préserver la confidentialité des informations dont elle a connaissance dans le cadre de la formation ;
- ne pas divulguer ces informations à des tiers sans l'accord préalable de l'autre partie, sauf obligation légale ou réglementaire ;
- mettre en œuvre les mesures appropriées afin d'assurer leur protection et leur sécurité ;
- utiliser ces informations exclusivement pour les besoins de l'exécution de la formation.

Cette obligation de confidentialité demeure applicable pendant toute la durée de la relation contractuelle ainsi que pendant une période de cinq (5) ans après son expiration, sauf disposition légale imposant une durée différente.

19. Sécurité - Règlement intérieur et discipline

Best of Brain® veille à garantir un environnement de formation respectueux, sécurisé et propice aux apprentissages.

Chaque participant s'engage à respecter :

- les consignes de sécurité applicables ;
- le règlement intérieur lorsqu'il est applicable ;
- les règles de savoir-vivre et de respect mutuel ;
- les consignes données par le formateur pendant toute la durée de la formation.

Tout comportement de nature à perturber le bon déroulement de la formation, à porter atteinte à la sécurité des personnes ou au respect des autres participants pourra faire l'objet de mesures adaptées.

Selon la gravité des faits, Best of Brain® pourra notamment :

- adresser un rappel des règles applicables ;
- prononcer une exclusion temporaire ou définitive de la formation ;
- mettre fin à la participation du stagiaire lorsque la situation le justifie.

Une telle exclusion ne donne pas droit au remboursement des sommes restant dues, sauf disposition légale contraire.

20. Réclamations - Médiation - Règlement des litiges

20.1 Réclamations

Toute réclamation relative à une formation doit être adressée par écrit à Best of Brain® :

Par courrier : Best of Brain®, 5 avenue du Grand Cavalier, 06600 Antibes

Par courrier électronique : contact@bestofbrain.fr

La réclamation doit préciser :

- les coordonnées du demandeur ;
- la formation concernée ;
- l'objet de la réclamation ;
- tout élément utile à son traitement.

Best of Brain® accuse réception de la réclamation dans un délai de cinq (5) jours ouvrés et s'efforce d'y apporter une réponse motivée dans un délai maximal de trente (30) jours calendaires.

20.2 Médiation de la consommation

Conformément aux articles L611-1 et suivants du Code de la consommation, tout consommateur a la possibilité de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable d'un litige.

Le médiateur compétent est :

MÉDIATION CONSOMMATION DÉVELOPPEMENT

Centre d'Affaires Stéphanois SAS
Immeuble L'Horizon - Esplanade de France
3 rue J. Constant Milleret
42000 Saint-Étienne

Site internet : www.medconsodev.eu

Le recours au médiateur ne peut intervenir qu'après une tentative préalable de résolution amiable directement auprès de Best of Brain®.

20.3 Règlement des litiges

À défaut de résolution amiable, le litige pourra être porté devant la juridiction compétente conformément aux dispositions légales applicables.

21. Loi applicable et juridiction compétente

Les présentes Conditions Générales de Vente sont régies par le droit français.

Pour les clients consommateurs, tout litige relève des juridictions compétentes conformément aux dispositions du Code de la consommation et du Code de procédure civile.

Pour les clients professionnels, tout litige relatif à la validité, l'interprétation, l'exécution ou la résiliation des présentes Conditions Générales de Vente sera soumis à la compétence exclusive du Tribunal de commerce de Nice, sauf disposition légale impérative contraire.

Les parties s'engagent à rechercher une solution amiable avant toute procédure judiciaire.

22. Contact

Pour toute information relative aux formations ou aux présentes Conditions Générales de Vente, vous pouvez contacter :

Best of Brain®
Sandrine Teboul
5 avenue du Grand Cavalier
06600 Antibes
Téléphone : 06 50 13 04 31
Email : contact@bestofbrain.fr
Web : www.bestofbrain.eu

23. Signature électronique

Les devis, conventions, contrats, avenants et tout document contractuel peuvent être signés par voie électronique.

Conformément aux articles 1366 et 1367 du Code civil, la signature électronique produit les mêmes effets juridiques que la signature manuscrite.

24. Version des présentes CGV

Les présentes Conditions Générales de Vente entrent en vigueur à compter du 1er juillet 2026.

Elles annulent et remplacent toute version antérieure.

Annexe 1 - Formulaire type de rétractation

(Conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation)

À compléter uniquement si vous souhaitez exercer votre droit de rétractation lorsque celui-ci est applicable.

À l'attention de

Best of Brain®

Sandrine Teboul

5 avenue du Grand Cavalier

06600 Antibes

Email : contact@bestofbrain.fr

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation de formation ci-dessous :

Formation concernée :

Date de signature du contrat ou de la convention :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone (facultatif) :

Adresse électronique (facultatif) :

Je demande l'exercice de mon droit de rétractation conformément aux dispositions des articles L221-18 et suivants du Code de la consommation.

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / ____

Signature du participant (uniquement en cas d'envoi papier) :

Information importante

Le présent formulaire est à retourner uniquement si vous souhaitez exercer votre droit de rétractation dans les délais et conditions prévus par les Conditions Générales de

Vente. Lorsque la formation a débuté à votre demande expresse avant l'expiration du délai légal de rétractation, les dispositions de l'article L221-25 du Code de la consommation sont applicables.

Annexe 2 - Acceptation des Conditions Générales de Vente

Je soussigné(e), déclare avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente de Best of Brain®, en accepter sans réserve l'ensemble des dispositions et reconnaître en avoir reçu un exemplaire avant la conclusion du contrat de formation.

Nom : _____

Prénom : _____

☐ Je reconnais avoir été informé(e) des conditions d'annulation et, lorsque la réglementation le prévoit, de l'existence du droit de rétractation.

☐ Je reconnais avoir reçu toutes les informations précontractuelles nécessaires avant mon inscription.

Fait à : _____

Le : ____ / ____ / ____

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé » :
